

**Bråbygdens föräldrakooperativ**  
**Regelverk**

Uppdaterat 2016-01-01

## **Regelverk Bråbygdens föräldrakooperativ**

*Regelverket reglerar verksamheten. Föräldraföreningens styrelse kan ändra regelverket efter behov. Vid behov av snabba beslut kan undantag från regelverket beslutas av verksamhetsledaren och en styrelsemedlem och senare redovisas i styrelsen.*

### **1 Olika former av verksamhet**

Rätten till omsorg börjar när barnet fyller ett år och upphör från och med den kalendermånad som barnen fyller 13 år

I augusti det år barnet fyller 6 år flyttas barnet automatiskt till fritidshem.

Från och med augusti det år barnet fyller 3 år har barnet rätt att delta i allmän förskola. Denna pedagogiska verksamhet är integrerad i den vanliga förskolan. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka. Verksamheten följer skolans terminstider och uppgår till minst 525 h/år

### **2 Lovomsorg**

Med lovomsorg avses omsorg vid de tillfällen då förskoleklass/skola har lov.

Lovomsorg erbjuds under målsmans arbetstid.

Begäran om lovomsorg skall ske skriftligt. Anmälan skall ske senast en månad före aktuellt datum.

När du inte behöver lovomsorg längre skall du säga upp din plats.

### **3 Ansökan om barnomsorgsplats**

Ansökan görs skriftligt till Bråbygdens föräldrakooperativ senast 1 månad före önskad placering.

Ansökan skickas till:

Bråbygdens Föräldrakooperativ, Bråbo gamla skola, 570 91 Kristdala

### **4 Förtur till barnomsorgsplats/Max tak**

Förskola och fritidshem kan sammanlagt ha 30 barn inskrivna i verksamheterna, vid behov kan barnantalet uppgå till 35 barn. Huvudregeln är att plats erbjuds efter ködatum, som är detsamma som anmälningsdatum.

Huvudregeln gäller med följande undantag:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.
2. Ett syskon har förtur för att erbjudas plats i samma förskola eller pedagogisk omsorg som det äldre syskonet.

### **5 Vistelsetid**

Barn har rätt till omsorg när vårdnadshavaren/vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

Till arbetstiden läggs skälig restid. Förändringarna skall anmälas senast dagen innan, är förändringen varaktig skall nytt schema lämnas in.

När behovet i snitt understiger 15 timmar per vecka har man ändå rätt till 15 timmar per vecka i förskoleverksamheten. Dessa extra timmar förläggs efter överenskommelse med personalen.

Vid semester, lov, komledighet etc. för vårdnadshavaren eller någon av vårdnadshavarna får barnet utan godtagbart skäl, ej vistas i verksamheten. Varje hushåll får förmånen att lämna barnet/barnen till barnomsorgen under max fem dagar per år när endera målsman är ledig på tid enligt ordinarie schema, vid delad vårdnad disponerar vardera vårdnadshavarhushåll 2,5 dagar var. Dessa 5 dagar kan delas på halvdagar. När någon av dagarna utnyttjas ska personalen meddelas i förväg. När målsman studerar får barnet vistas i barnomsorgen även när studierna är förlagda till hemmet. Dessutom får 1 timme per månad disponeras fritt inom barnets ordinarie schematid. Detta skall ske inom ordinarie öppettid för barnomsorg och inte kräva ytterligare personalinsatser.

## **6 Öppettider**

Barnomsorgen är öppet:

6.00 – 17.30

Vid behov jouröppet till kl. 18.45.

Finns andra behov kan detta ske efter överenskommelse med personal.

## **7 Vid arbetslöshet, havandeskapsledighet, föräldraledighet**

Barn till arbetslösa, till havandeskapslediga och föräldralediga får vistas inom barnomsorgen 15 timmar per vecka alla vardagar utom då den andra föräldern är ledig för semester, komledighet eller dylikt. Barnen är lediga under skolans lovdagar och studiedagar.

Vid syskons födelse får barn första vecka efter syskons födelse vistas i verksamheten efter behov och i samråd med personalen, därefter övergår vistelsetiden till 15 h/vecka.

Vistelsetiden och fördelning av dessa 15 timmar fastslås i samråd med personalen. Skälig hänsyn tas till föräldrars behov av att kunna fullgöra sina eventuella skyldigheter som arbetssökande.

## **8 Allmän förskola**

Barn som är 3-5 år har rätt att från augusti det året barnet fyller 3 år tillhöra allmän förskola. Allmän förskola omfattar minst 525 timmar på ett år, vilket motsvarar 35 veckor. Barnen som enbart går i allmän förskola är välkomna även vid förälders ledighet. Skolans lovdagar och studiedagar är allmänna förskolan stängd. Vistelsetiden och fördelningen av dessa 15 timmar per vecka fastslås i samråd med personalen. För tid utöver detta tas avgift ut enligt gällande taxa med 3/10 reducering.

## **9 Barn med särskilda behov**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska efter ansökan erbjudas plats i förskola. Plats upp till 15 timmar per vecka är avgiftsfri dock minst tre och högst fem timmar per dag. Förskolechef beslutar om vistelsetidens förläggning.

## **10 Inkomstanmälan och schema**

Inkomstanmälan görs på särskild blankett som fås från Bråbygdens Föräldrakooperativ och lämnas till kassören. Endast kassören, sekreteraren samt eventuellt redovisningsfirma hanterar inkomstuppgifter från medlemmarna.

Inkomstanmälan och schema skall lämnas:

- Innan plats får utnyttjas
- Efter begäran från Bråbygdens Föräldrakooperativ.
- När familjen/familjernas inkomst eller barnets schema ändras

Vid första placering skall målsman uppvisa senast erhållna lönebesked.

Ändring av avgift sker vid månadsskifte.

Räkningsmottagare som ej lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift från och med nästkommande månad. De inkomster som lämnas kontrolleras mot Lokala Skattemyndigheten eller arbetsgivaren.

Om skuld inte betalas: Påminnelse ska skickas ut efter fem (5) arbetsdagar. Kassören gör detta, utan straffavgifter. Tid för betalning blir då 10 kalenderdagar. Om inbetalningen ändå uteblir, ska kassören kontakta sekreterare plus ordförande, för vidare utredning och samråd. Om dessa tre inte lyckas antingen få betalningsansvarige att betala, eller upprätta en inbetalningsplan, kan ärendet gå vidare till kronofogdemyndigheten, plus avstängning från barnomsorgen efter två månader, räknat från den första fakturans förfallodatum.

Avstängning ska upphöra så fort betalning har erhållits.

## **11 Inskolning**

Vid första placering i förskoleverksamheten får man räkna med cirka 3 dagar till inskolning eller efter förälders önskemål och barnets behov. Inskolningen innebär att föräldrar och barn tillsammans ska vara med i verksamheten. Inskolningen börjar med en inskolningsträff och avslutas med en uppföljningsträff 4-6 veckor efter placeringen. Inskolningen är avgiftsfri.

## **12 Planering**

För att ge personalen möjlighet till gemensam planering kan verksamheten hållas stängt två till tre dagar per år. Planeringen sker oftast i juni, augusti eller vid annan tidpunkt då behovet av omsorg normalt är lågt. Målsman skall meddelas senast tre månader före det att planeringsdagen genomförs.

## **13 Öppethållande under semester och i anslutning till jul**

Mellan jul och nyår samt under semesterperioden juni-augusti minskar behovet av barnomsorg. Under semesterperioden på sommaren är verksamheten stängd vissa veckor. Under jul och nyårsperioden är strävan att barnomsorgen ska vara stängd eller gå på sparlåga. Föräldrarna uppmanas att meddela omsorgsbehovet under jul senast 1

december och omsorgsbehovet under sommaren senast 1 april. Vid behov kan plats på annan förskola ordnas vid eventuell semesterstängning.

## **14 Sjukdom**

Sjuka barn tas inte emot. Vid föräldrars och syskons sjukdom får barnet utnyttja sin plats under ordinarie schematid under en månads tid, vid längre tids sjukdom har målsman generellt rätt till 15 timmars omsorg i förskoleverksamheten. För beslut om utökad vistelse eller vistelse i skolbarnsomsorg krävs läkarintyg.

## **15 Uppsägning**

Uppsägningstiden för en plats är två månader. Uppsägningen skall vara styrelsen skriftligen tillhanda två månader före utträde. Uppsägningen räknas från och med nästkommande månadsskifte. Oförändrad avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Plats, som ej utnyttjas anses vara förverkad efter två månader om giltiga skäl ej föreligger. Efter uppsägning kan ny plats erhållas först tre månader efter uppsägningstidens utgång.

## **16 Avgift**

Den inkomst som ska anges är den uppskattade årsinkomsten, före skatt, delat med tolv månader.

Med inkomst avses

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Sjukersättning (fd pension ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Tidsbegränsad sjukersättning från 30 år (fd sjukbidrag)
- Aktivitetsersättning 19-29 år (fd sjukbidrag)
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Alfakassan
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- För personer med eget företag är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som räknas. Det är således bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas.

## **17 Avgiftsberäkning**

- Avgift beräknas på familjens sammanlagda avgiftsgrundande inkomster
- Med familj menas gifta, sammanboende eller ensamstående förälder och det/de barn som är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej.
- Föräldrar som ej sammanlever och med gemensam vårdnad, där båda föräldrar har behov av barnomsorg, betalar avgift som om det var två familjer. Den totala

kostnaden för ett barn kan inte överskrida det belopp som regleras av maxtaxan. Eventuell reduktion för att ej överskrida maxtaxan sker proportionellt mot inkomsten i respektive familj.

## 18 Taxa

	Förskola		Skolbarnsomsorg	
	Barnets ålder	Maximalt belopp/mån	Barnets ålder	Maximalt belopp/mån
	1 år tom augusti det år barnet fyller 6 år. Kostnad i % av familjens sammanlagda inkomst		6 år från och med september till och med det år barnet fyller 12 år. Kostnad i % av familjens sammanlagda inkomst	
Barn 1	3 %	1 287 kr	2 %	858 kr
Barn 2	2 %	858 kr	1 %	429 kr
Barn 3	1 %	429 kr	1 %	429 kr
Barn 4	Ingen avgift		Ingen avgift	

- Barn som går 15 h tider för allmän förskola är avgiftsbefriade
- Familjer med månadsinkomst som understiger 10000 kr/mån före skatt är avgiftsbefriade.  
De 6 första månaderna är avgiftsfria för nyinskrivet barn. Detta kan endast nyttjas en gång per barn.
- Ordförande, Kassör och Personalansvarig i kooperativets styrelse har minskning av avgift med 1000 kr/mån på ordinarie barnomsorgsavgift
- Avgiften debiteras målsman för tolv månader. Avgift tas ut även vid semester och annan ledighet.
- Barn 1 är alltid det yngsta barnet.
- Vid barns sjukdom medges avgiftsbefrielse efter en månad.
- Från och med augusti det år barnet fyller tre år har målsman rätt till 3 timmars avgiftsfri förskoleverksamhet per dag, skoldagar. Målsman med större vårdbehov än 3 timmar per dag får avgiftsreducering med 3/10 av avgiften.
- Barn med särskilda behov som har placering enligt skollagen har ingen avgift om placeringen är 3 timmar per dag. Vid placering mer än 15 timmar per vecka sker avgiftsreduktionen med 3/10 av avgiften.
- Avgiften för lovomsorg är 30 kr per beställd dag, oavsett om dagen utnyttjats eller ej.
- Taxa för skolbarnsomsorg tillämpas från och med september det år barnet fyller 6 år.

Stödjande medlem har ingen arbetsplikt utan deltar på helt frivillig basis i förekommande sysslor.

Krav för att få arbeta med barnen på ensamtid är att man uppvisar aktuellt utdrag från belastningsregistret från polismyndigheten för verksamhetsledare som fattar beslut utifrån detta. Nytt utdrag skall lämnas in varje år.

## **19 Föräldrainsatsen – arbetsplikt**

Föräldrar till barn i verksamheten skall delta i föräldrainsatser, dvs. ideellt arbete, efter schema som tas fram på uppdrag av styrelsen och styrs efter det behov som finns avseende ”kringsysslor”, tex. matlagning, brödbak, vaktmästeri, aktiviteter, trädgård. Styrelsen är undantagna arbetsplikt förutom mat hämtning och arbetsdagar som enbart ordförande, kassör och personalansvarig är befriad från. 70 % närvaro krävs på styrelsemötena.

## **21 Klagomål på utbildningen**

Vid klagomål på utbildningen kan man vända sig i turordning:

1. Berörd lärare/förskollärare.
2. Förskolechef.
3. Styrelsen
4. Chefen för barn- och utbildningsförvaltningen.

Om du därefter fortfarande inte är nöjd med hur ärendet behandlats, kan du vända dig till tillsynsmyndighet genom att göra en anmälan till Skolinspektionen och/eller Barn- och elevombudet. Mer information hittar du på [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)